

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда трудового коллектива в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д.
Поленова»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице трудового коллектива по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Тульская детская художественная школа им. В.Д. Поленова» (далее – ТДХШ) разработано на основе норм Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного лица) по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России от 08.04.1994 г. N 30.

1.2. Выборы уполномоченного проводит трудовой коллектив.

1.3. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Не избираются уполномоченными работники, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в ТДХШ.

1.4. Уполномоченный, как правило, входит в состав комитета (комиссии) ТДХШ по охране труда.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с администрацией ТДХШ, со службой охраны труда ТДХШ.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Кодексом Законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, локальными актами ТДХШ.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива ТДХШ и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий общим собранием трудового коллектива ТДХШ, если он не выполняет возложенных на него функций.

2. Основные задачи уполномоченного.

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в ТДХШ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в ТДХШ и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства по охране труда, выполнением ТДХШ обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного.

Уполномоченный выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением ТДХШ законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссии в качестве представителей работников по проведению проверок и обследований технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным расследованием несчастных случаев в организации, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая.

3.6. Участие в расследовании несчастных случаев.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в ТДХШ,

проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, ему предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Выходить с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в организации.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

5. Гарантия прав уполномоченного.

5.1. ТДХШ обязана создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств ТДХШ.

5.2. Вновь избранный уполномоченный должен пройти обучение по специальной программе на курсах в специализированном учебном центре за счет средств ТДХШ.

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.

5.4. Уполномоченному для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время в течение рабочего дня, устанавливаются дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением ТДХШ и представительных органов работников.

